****

**Самообследование**

**муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Беслана» Правобережного района**

**Республики Северная Осетия-Алания**

**по направлениям деятельности**

**2018-2019 учебный год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, серия 15 № 000945246 от 07.12.2011 г.б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 12.03.2003 г. серия 15 № 001095713 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав учреждения, утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания от 21.09.2015 г. № 579; Устав МБДОУ «Детский сад № 10 г. Беслана» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - -коллективный договор Учреждения;- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;- положением об общем собрании родителей Учреждения;- положением о родительском комитете Учреждения;- положением об общем собрании Учреждения;-положением о порядке комплектования Учреждения;- положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников;- положением о Педагогическом совете Учреждения;- положением о бракеражной комиссии;- положение о должностном контроле;- положение о персональных данных работника;- положением о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов. | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 11.11.2016 г. № 2450 |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Нежилое здание (детский сад № 10), назначение: нежилое, 2- этажное, общая площадь 1 709,8 кв.м.,инв.№Д-48, лит. А, адрес объекта: Республика Северная Осетия - Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Дзарахохова 39.вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 27.02.2012г. 15 АБ № 009727 |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Нежилое здание (детский сад № 10), нежилое, 2- этажное здание, общей площадью 1 709,8 кв. м. Помещения: - групповые помещения – 8,- музыкальный зал – 1- физкультурный зал – 1  |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).  | - санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от 28.07.2016г. №15.01.09.000.М.000205.07.16 СЕРИЯ № 2755254 |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения - 6, Спальни - 6Групповые помещения, совмещенные со спальнями– 2Кабинет заведующей -1Кабинет бухгалтера - 1Медицинский кабинет -1Изолятор - 1Ресурсный кабинет – 1Кабинет дефектолога – 1Кабинет психологической разгрузки – 1Кабинет логопеда – 1Кабинет осетиноведа – 1Методический кабинет - 1Пищеблок -1Прачечная – 1Кастелянская – 1Складские помещения – 2Сторожевая комната – 1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии персональных компьютеров - 5, проекторов – 3, интерактивная доска – 1, принтеры – 3.Подключения к Интернету имеется.**Е-mail: mbdou.10r@yandex.ru** |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями к СанПиН п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группахясли - не менее 2,5 м2 на одного ребенка;с 3-х лет – 2.0 м2.Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Возраст** | **Расчетная мощность****(Кол-во детей)**  | **Списочный состав** | **Площадь** |
| I младшая «Лучики»  | 2-3 года | 20 | 32 | 50.1 м2 |
| II младшая«Гномики» | 3-4 года | 25 | 30 | 50,6 м2 |
| II младшая «Родничок» | 3-4 года | 25 | 32 | 50,0 м2 |
| Средняя «Знайки» | 4-5 лет | 30 | 33 | 60,5 м2 |
| Средняя«Звездочки» | 4-5 лет | 25 | 32 | 51,5 м2 |
| Старшая «Почемучки» | 5-6 лет | 31 | 32 | 62,2 м2 |
| Старшая «Колобок» | 5-6 лет | 30 | 29 | 61,0 м2 |
| Подготовительная к школе «Затейники» | 6-8 лет | 30 | 45 | 60,5 м2 |

 |
| 2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | - |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оборудование** | **Год поступления** |
| **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** |
| 1 | Подъемник лестничный мобильный  | + |  | - |
| 2 | Стиральная машина | + |  |  |
| 3 | Принтер | + |  |  |
| 4 | Специальное оборудование для детей с ОВЗ | + |  |  |

 |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:* заведующий дошкольным образовательным учреждением;
* заместитель заведующего по ВМР ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества инклюзивного образования и деятельности консультативного пункта;
* зам. по ХЧ - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;
* главный бухгалтер;
* медицинские работники – организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (работник ПМКЦ)
 |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:* Общее собрание учреждения;
* Педагогический совет;
* Совет Учреждения;
* Родительский комитет.
 |
| 3.3. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | См. Приложение 1 |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2016-2017гг. | 2017-2018гг. | 2018-2019гг. |
| 250 | 257 | 265 |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|  16 % | 19 % | 22 % |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2017-2018гг | 2018-2019 гг |
| Полные | 203 | 253 |
| Неполные  | 20 | 12 |
| Многодетные  | 47 | 56 |

 |
| 4.4. Состояние физического здоровья воспитанников (2018-2019 гг.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **списочный состав** | **группы здоровья** | **выполнение детодней** | **пропуск дней  одним ребенком** | **часто болеющие дети (кол-во** | **травма** | **индекс здоровья** | **дети-инвалиды** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Кол-во детей**  | **%** | **Кол-во детей** | **%** | **Кол-во детей** | **%** | **плановое** | **фактическое** | **пропуск дней по ОРЗ, ОРВ, грипп** | **пропуск дней по инфекциям** | **пропуск дней по другим причинам** |
| 265 | 160 | 60 | 92 | 35 |  13 | 5 | 51000  | 30518 . | 19  | 6 | 50 | 20 |  1 |   | 12 |

 |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| *Уровень реализации основной общеобразова-тельной программы* | Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению программы осуществляется при совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей. Решение образовательных задач осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы), и их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач. Реализация образовательной программы по всем образовательным областям осуществляется на оптимальном уровне, о чем свидетельствуют аналитические справки воспитателей, специалистов и педагогов-психологов.  В целом по ДОУ на конец года:Высокий уровень: 44,0 % детейСредний уровень: 47,0 % детейНизкий уровень: 9 % детей  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Динамика изменений по сформированности интегративных качеств** |  |  |
|   | Показатели | Показатель на начало года в % | Результат на конец года в % | Динамика изменений |
| 1 | Физически развитый | 34 | 75 | 41 | % |
| 2 | Любознательный, активный | 50 | 85 | 35 | % |
| 3 | Эмоционально-отзывчивый | 29 | 60 | 31 | % |
| 4 | Овладевший средствами общения | 25 | 67 | 42 | % |
| 5 | Способный управлять поведением | 21 | 65 | 44 | % |
| 6 | Способный решать интелл.и личн. задачи | 18 | 55 |  37 | % |
| 7 | Имеющий первичные представл. о себе… | 38 | 75 | 37 | % |
| 8 | Овладевший необх. умениями и навыками  | 32 | 77 | 45 | % |
|  |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Динамика освоения образовательных областей** |  |  |  |
| 1 | «Физическое развитие» | 32 | 82 | 52 | % |
| 2 | «Речевое развитие» | 11 | 44 | 33 | % |
| 3 | «Социально-коммуникативное развитие» | 29 | 79 | 50 | % |
| 4 | «Художественно-эстетическое развитие» | 25 | 70 | 45 | % |
| 5 | «Познавательное развитие» | 31 | 76 | 43 | % |

 |
| **Региональный компонент** | В основной образовательной программе ДОУ в части формируемой участниками образовательных отношений прописана реализация программ: «Знакомство дошкольников с культурной Осетии», М.Б.Кутьина и «Мой край – моя святыня», Л.А.Бобылева, А.В.Султанова.В освоении основных задач обучения осетинскому языку воспитатель, ведущий осетинский язык и воспитатели возрастных групп учили детей воспринимать и понимать осетинскую речь на слух, говорить по-осетински в пределах доступной для них тематики, используя разнообразные формы, приемы, методы. Знакомили с традициями и обычаями осетинского народа, фольклором (пальчиковые игры, колыбельные песни, считалочки, дразнилки, детские подвижные игры). Развивали языковые способности ребенка, формировали словарный запас, вели работу над звуковой культурой речи, грамматическим строем и связной речью. Проводили работу по обогащению национальных уголков. За прошедший год повысился уровень знаний детей по ознакомлению с родным языком, обычаями и традициями осетинского народа, природой родного края, населенными пунктами, геральдикой. Отчет о проведенных мероприятиях можно отследить на сайте детского сада |
| Психолого-педагогическое обеспечение | Педагоги-психологи проводят следующую работу:* индивидуальная работа с детьми,
* работа по индивидуальным образовательным маршрутам с детьми с ОВЗ.
* диагностирование психического развития детей, психологической готовности к школьному обучению,
* психологическое сопровождение детей с ярко выраженными способностями (одарённые дети),
* консультирование родителей,
* повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития дошкольников

- консультации в консультативном пунктеВ ДОУ обеспечивается единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно-образовательного процесса.Воспитатели с педагогами-психологами находятся в постоянном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, объясняя им стратегию и тактику воспитательно-образовательного процесса, консультируют по вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, организуют помощь по вопросам развития детей и совместную деятельность детей и родителей (законных представителей) с целью успешного освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования. |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МОУ СОШ № 2;
* ГБУЗ ПЦРКБ (Договор об оказании медицинских услуг)
* Встречи с людьми отважных и нужных профессий (ОНД по пожарному надзору в Правобережном районе РСО-Алания)
* Взаимодействие с учреждениями культуры и искусства (При наличие официального разрешения от УОФС АМС)
* Реализация производственной практики студентов «Северо-Осетинского государственного педагогического института» (Договор № 111-17 на проведение практики обучающихся ГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный педагогический институт»)
 |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (районного, республиканского, федерального) . | * Диплом I степени награжден коллектив МБДОУ «Детский сад № 10 г. Беслана» за победу в районном конкурсе плакатов «Я против коррупции» ( Приказ от 6.02.2019 г)
* Коллектив награжден Грамотой за оригинальность идеи в районном конкурсе «Я против коррупции» ( Приказ от 6.02.2019 г)
* Сертификатом участника районного конкурса хореографического искусства «Цветок дружбы» награжден коллектив воспитанников МБДОУ «Детский сад № 10 г. Беслана»
* Сертификатом участника районного конкурса юных исследователей окружающей среды «Юннат- 2018» воспитанница Татрова Алана (Приказ № 433 от 20.11.2018 г)
* Сертификат участника в районном конкурсе «Осенняя фантазия» (Приказ № 370 от 10.10.2018 г)
* Участие в районном конкурсе, посвященном празднованию 159-й годовщины со дня рождения К.Л.Хетагурова воспитанников старшей группы «Почемучки» Урумова Ацамаза и Алборова Георгия (Приказ № 356 от 28.09.2018 г)
* 10 воспитанников подготовительной к школе группы заняли II почетное место в районном спортивном конкурсе «Быстрее, выше, сильнее» (2018 г.);
 |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Педагогический коллектив детского сада работает по основной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы «Радуга» (С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьева и др.). Программа разработана на основе ФГОС дошкольного образования и направлена на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих позитивную социализацию детей, сохранение и укрепление их здоровья.Программа реализует принципы полноценного проживания ребенком дошкольного периода детства, индивидуализации образовательного процесса, поддержки детской инициативы в различных видах деятельности и поможет педагогам организовать работу по реализации всех образовательных областей, заявленных в Стандарте дошкольного образования.Программа по экологическому образованию дошкольников и методические рекомендации к проведению занятий «Мой край – моя святыня» / Л.А.Бобылева, А.В. Султанова.Программа «Знакомство дошкольников с культурой Осетии »/ Н.Б.Кутьина.  |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.Учебный план разработан в соответствии с ФГОС .При составлении режима дня учитываются требования СанПиН 2.4.1.3049-13 (Раздел XI. Требования к приёму детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воситательно-образовательного процесса)МКДОУ работает в режиме пятидневной учебной недели.Начало учебного года – 1 сентября.С 01 сентября по 31 сентября в первых младших группах – адаптационный период.С 01 сентября по май месяц – учебный год.С 01.января по 10 января – новогодние каникулы.Сентябрь, май месяцы – диагностический период. |
| Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии |  Инновационная программа:- Примерной основной образовательной программы «Радуга» (С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьева и др.). Педагогические технологии:* системно-деятельностная;
* проектная;
* личностно-ориентированная;
* здоровьесберегающая;
* игровая;
* информационно-коммуникативная.
 |
| Формы и методы работы с одаренными детьми  |  С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении применяется метод индивидуализации. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных конкурсах: «Знай-ка», «Иры фидан», «Музыкальная капель». |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой |  Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90 %.  |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности с учетом психологических и возрастных особенностей детей.Целью методической работы в ДОУ является:* Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
* Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: * Аналитическая деятельность,
* Информационная деятельность,
* Организационно-методическая деятельность,
* Консультативная деятельность.

Задачи методической работы:1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов (качество образования).
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, предъявляемых ФГОС, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педсоветы,- педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета.  |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2016 – 2019 гг.: - 88 % педагогов прошли курсовую подготовку;- 70% имеют квалификационные категории;- 19 % воспитанников детского сада являются участниками муниципальных конкурсов.- Старший воспитатель Трофимова Людмила Михайловна стала победителем районного и республиканского профессионального конкурса «Лидер в дошкольном образовании – 2018 г.» - Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 89%. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности | Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Согласно Годовому плану на 2017-2018 учебный год был проведен семинар на тему: «Технологии реализации содержания образовательной программы в ДОУ в соответствии с образовательными областями: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие и художественно-эстетическое», в котором принимали участие все педагоги ДОУ.В 2018-2019 учебном году проведен семинар- практикум на тему: «Системно - деятельностный подход как основа организации воспитательно-образовательного процесса», состоящий из трех занятий: 1. Занятие «Принципы реализации системно-деятельностного подхода»2. Занятие «Структура образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода»3. Мастер-класс НОД по развитию художественного творчества с использованием технологии «Ситуация».Педагоги, принявшие участие в работе семинара-практикума представили в итоге конспекты мероприятий с использованием технологии «Ситуация» и провели открытые мероприятия внутри детского сада.Воспитателем (ОВЗ) Сторожук И.В. активно внедряется в воспитательно-образовательный процесс технология Н.В.Гавриш по интеллектуальному развитию детей с ОВЗ. |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Методист | Воспитатель | ЛогопедДефектолог | Педагог -психолог | Музыкальный руководитель | Воспитатель по обучению осетинскому языку | Инструктор по физической культуре |  |
| 27 | 1 | 18 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее | Среднее специальное | Общее среднее образование |
| 27 | 18 | 9 | - |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Высшая категория | 1 категория | Без категории |
| 27 | 5 | 16 | Соответствие занимаемой должности -3Без соответствия - 3 |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж | До 5 лет | 5-10 лет | 10-15 | 15 - 20 лет | 20 и более |
| 5 | 0 | 3 | 5 | 14 |

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивают врач и медицинская сестра, для работы которых в Учреждении предоставлен медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входят: * медицинский кабинет,
* изолятор

Медицинский кабинет оснащен оборудованием:* холодильник для хранения вакцин
* шкаф для хранения лекарственных средств
* аптечка для оказания неотложной помощи
* стол врача
* столик инструментальный
* облучатель бактерицидный переносной
* ростомер
* весы
* кушетка
* фонендоскоп
* лотки.

Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований. Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:* закаливающие процедуры (точечный массаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, ФИЗО на воздухе, гимнастика пробуждения, хождение босиком);
* самомассаж;
* воздушные, солнечные ванны;
* утренняя гимнастика и физкультурные занятия;
 |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приёмы пищи | Время приёма пищи | Распределение калорийности суточного рациона |
| Завтрак | 8.20- 8.45 | 25 % |
| Обед | 11.45 – 12.30 | 40 % |
| Полдник | 15.30 | 15 % |
| Ужин  | 17.00 | 20 % |

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 2 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. На каждое блюдо заведена технологическая карта. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинского работника.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Групповых помещений – 8, музыкальный зал -1, психологический кабинет (центр психологической разгрузки) – 1, физкультурный зал – 1. Используются в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности и годовым планом, составляемым на каждый учебный год. |

**Приложение № 1**

Структура и механизм управления

 МБДОУ «Детский сад № 10 г. Беслана»

Заведующий

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта

Совет Учреждения

Педагогический Совет

Родительский комитет

Административное управление

Старший воспитатель

Завхоз

Заместитель заведующего по МВР

Обслуживающий и

вспомогательный персонал

Воспитанники и их родители

Специалисты

Воспитатели

Младшие воспитатели

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Беслана» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 265 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 263 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 2 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 32 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 233 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 265/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 265/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 13/4,9% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 13 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 265 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 265 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 70 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 27 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 18/67% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 18/67% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 9/33% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 9/33% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 21/ 78% |
| 1.8.1 | Высшая | 5/19% |
| 1.8.2 | Первая | 16/ 59% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 5/19% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 6/22% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2/7% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 5/ 19% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 24/89% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 24/89% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 27/265 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | в наличии |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | в наличии |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | в наличии |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | в наличии |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | в наличии |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 1066,6 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 279,3 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | в наличии |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | в наличии |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | в наличии |

