**Самообследование**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 10 г. Беслана»**

**по направлениям деятельности на 2016/2017 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения** | |
| **1.1.Наличие свидетельств** | |
| а).о внесении записи в Единый  государственный реестр юридических лиц,зарегистрированном | № 1031500710284, серия 15 № 000945246 |
| б).о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | *ИНН 1511012190*  *КПП 151101001* |
| **1.2.Наличиедокументов о созданииобразовательногоучреждения** | |
| Наличие и реквизиты Устава  Образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона"Об образовании", рекомендательным письмам Минобразования России | Устав принят на общем собрании 01.10.15 года Протокол № 1  Утверждён постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 21.09.15 г. № 579  Зарегистрирован межрайонной инспекцией ФНС РСО – Алания № 2151511036180 от 29.09.15 г. |
| **1.3.Нормативно- правовая база и нормативно –правовые акты образовательного учреждения** | |
| Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. | Федеральным законом «Об образовании в РФ».  Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».  Конвенцией ООН о правах ребенка.  Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  -Устав МКДОУ;  -Договор об образовании;  -Договор между ДОУ и Учредителем;  -коллективный договор;  -правила внутреннего трудового распорядка;  -положения о системе оплаты труда работников;  -положение о педагогическом Совете;  -положение о родительском комитете;  -другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса |
| **1.4. Перечень лицензий на правоведения образовательной деятельности** | |
| С указанием реквизитов  (действующей). | Действующая:  Регистрационный № 2450 от 11.11.20116 г. срок действия – бессрочно, выдана Министерством Образования и Науки Республики Северная Осетия - Алания  Срок действия: бессрочная |
| **2.Право владения, использования материально-технической базы** | |
| (Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление–наличиесвидетельствао внесении в реестр федерального имущества, закрепленного направе оперативногоуправления(суказанием всехреквизитов) ипринеобходимости выпискаизнего.Еслисобственность– свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имуществоисделокс ним. Если аренда -договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии). | Оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права  Кадастровый номер: 15-15-03-/020/2012-177  Регистрационный номер: от 27.02.2012 г. № 15-15-03/020/2012-178; серия 15 АБ № 009727 |
| **2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности** | |
| Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Адрес: РСО – Алания Правобережный район г. Беслана, ул. Дзааъхохова,39, Телефон: (86737) 4-73-06  e-mail: [mkdou.10@yandex.ru](mailto:mkdou.10@yandex.ru)  Площадь помещений используемых непосредственно для нужд образовательной организации-1043,6 кв.м  Общая площадь –1709,2 кв. м |
| **2.3.Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной**  **Противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади** | |
| Наименование органа, номеррешения, начало периода действия, окончание периода действия. На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение. | Управление федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по РСО – Алания.  Санитарно –эпидемиологическое заключение  № 15.01.09.000.М.000205.07.16 от 28.07.2016 г. |
| **2.4.Количество:** | |
| Групповых, спалендополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов,  студий, административных и служебных помещений. | -8 групповых помещений;  -1 музыкальный зал;  -1 физкультурный зал;  -методический кабинет;  -кабинет психолога;  -кабинет логопеда;  -кабинет воспитателя (ИЗО);  -кабинет воспитателя (ИКТ);  -кабинет воспитателя по обучению осетинскому языку;  -медицинский кабинет;  -изолятор;  -пищеблок;  -кабинет зам. зав. по АХЧ;  -кабинет заведующего. |
| **2.5.Наличие современной информационно-техническойбазы** | |
| Локальные сети, выход в интернет, электронная почта, ТСО. | -Компьютер –5;  -интерактивная доска;  -Телевизор –8;  -Интернет – 1;  -Электронная почта –2;  -Музыкальный центр –1;  -проектор – 2;  -принтер-3; |
| **2.6.Динамика изменений материально-технического состояния образовательного**  **Учреждения за последние 4 года.** | |
| Материально-технического состояния образовательного учреждения за последние 4 года | капитальный ремонт детского сада проводился с 2014 по 2015 год.  Проведен ремонт кровли, реконструкция в групповых помещений, ремонт групповых помещений и кладовых  пищеблока.  Создан сайт в Интернете.  Оборудованы прогулочные площадки. Установлены:,   * качалки * разнообразные горки * беседки   Приобретены:  -оборудование для физкультуры. |
| **3.Структура образовательного учрежденияисистема его управления.** | |
| 3.1.Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе. | Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности  управленческого аппарата МКДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.  Заместитель по воспитательной работе и методист вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям ФГОС. Планирует организацию всей методической работы.  медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.  Заместитель заведующего по АХЧ осуществляет хозяйственнуюи административную деятельность в учреждении  Инструктор по безопасности отвечает за безопасность воспитанников и сотрудников |
| 3.2.Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления | Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных  обязанностей, мероприятий годового планапри условии тесного взаимодействиясо следующими организациями:  1. УОФС  -нормативное  -правовоеобеспечение  -комплектование  -материально-техническое оснащение  2.ОДО  -методическаяпомощь,  - повышениеквалификации,  -аттестация  3. СОРИПКРО -повышениеквалификации, переподготовка  4. Администрация района - участиевобщественныхмероприятиях  5. ПЦРКБ - участиевМПК |
| 3.3.Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения. | 1.Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОС ДО.  2Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса.  3Созданиеусловийдля проведения коррекционно –воспитательной и организационной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления внутри ДОУ | -Педагогический совет;  -Родительский комитет; |
|  |  |
| **4.Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** | |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года | 2013 - 2014 г. - 145 чел.  2014 – 2015 г. – кап.ремонт  2015-2016 г.-244 чел.  4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива  Согласно требованиям СанПиН |
| 4.2.Наличиеи комплектованиегруппсогласно лицензионногонорматива | Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 предельная наполняемость групп -210 чел.  Фактическая посещаемость–190 чел.  Процент переукомплектованности фактический– 16 %. |
| 4.3.Социальный статус воспитанников и их семей. | -число многодетных семей -22, из них полных -21, неполных -14;  -число детей из многодетных семей –24;  -число неполных семей -14;  -число детей из неполных семей-15, из них число детей, родители которых вдовы (цы)-3;  -число детей инвалидов-11;  -число детей с ослабленным здоровьем-16;  -число детей находящиеся под опекой -1, , из них сирот-0;  -число детей в приемных семьях - 0;  -число детей из семей «беженцев» - 0 (переселенцев)-нет;  -число детей из семей с низким уровнем достатка (предположительно)-1;  -число семей, находящихся в социально опасном положении-нет;  -число детей на учете в КДНЗПИ –нет;  -число детей, не имеющих Российского гражданства-нет. |
| 4.4. Сохранение контингента воспитанников  (Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия). | За три предыдущих года выбыли дети в связи с уходом в школу., а также с переездом в другие города, |
| **5. Результативность образовательной деятельности.** | |
| 5.1 Работа по подготовки детей к школе (итоги самообследования дошкольного образовательного учреждения). | По итогам скрининг-обследования получены следующие результаты интеллектуальной готовности детей подготовительной к школе группы к учебной деятельности. Высокий уровень интеллектуальной готовности у 35% выпускников, средний уровень у 60% выпускников, низкий уровень у 5% выпускников. .психолого-педагогическая оценка готовности к школьному обучению показа высокие результаты при обследовании таких процессов, как –память, внимание, логическое мышление. К концу года, исходя из результатов анализа готовности, из 48 выпускников подготовительных к школе групп – 30 воспитанников полностью готовы к обучению в школе, имеют первую степень готовности. Эти дети усвоили программу подготовительной к школе группы, обладают достаточным уровнем работоспособности, у них сформирована произвольная регуляция произвольной деятельности |
| 5.2.Взаимодействие ДОУ с другими  организациями. | -АМС Правобережного района  -УОФС  -ПЦРКБ  -ГБОУ СОШ № 4 |
| 5.3. Участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах. | 1. Районный конкурс «Музыкальная капель»;  2. Районный и республиканский конкурсы «Зонды къуыбылой»  3. Районный конкурс «Люблю тебя, мой край родной»;  Районный конкурс «Быстрее, выше, сильнее» |
| 5.4.Результативность реализации здоровьесберегающих технологий, при  осуществленииучебно-воспитательногопроцесса | Всего воспитанников – 244;  Из них имеют:  Первую группу здоровья – 153 ребенка;  Вторую группу здоровья - 77 детей;  Третью группу здоровья – 14 детей |
| **6. Содержание образовательнойдеятельности.** | |
| 6.1 Содержание образовательного процесса | МКДОУ «Детский сад № 10 г. Беслана» работает по основной образовательной программе ДОУ, разработанной на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под редакцией Т.Н. Дороновой, Т.И. Гризик, Е.В. Соловьевой и др., утвержденной Министерством Образования и Науки РФ..  В воспитательно-образовательном процессе используется парциальная программа «Знакомство дошкольников с культурой Осетии» Н.Б.Кутина; «Мой край – моя святыня» Л.А. Бобылева, А.В. Султанова.  В программу включены пять направлений, обеспечивающих, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Реализация программы предполагает учет принципа интеграции всех направлений в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. |
| 6.2.Принципы составления Годового плана. | Годовой план разработан на основе  Требований ФГОС и СанПиН2.4.1.3049-13 |
| 6.3.Принципы составления расписания занятий узких специалистов. | Расписание непосредственно образовательной  деятельности соответствует требованиям  СаНПиН 2.4.1.3049-13  Дополнительное образование в учреждении отсутствует.  Учебной перегрузки нет. |
| 6.3 Сбалансированность расписания  С точки зрения представленности в нем НОД, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников. | Сбалансировано в соответствии с основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| 6.4 Наличие новых педагогических  Технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками | -технология проектная деятельность;  -игровые технологии;  -личностно-ориентированные технологии;  -технология опытно – экспериментальная деятельность;  -коррекционные технологии;  -информационные технологи. |
| 6.5 Обеспечение психологической и  коррекционной поддержки воспитанников. | В учреждении имеется:  -учитель-логопед;  -педагог-психолог;  -воспитатель (ОВЗ)  -руководитель физического воспитания; |
| 6.6 Направления реализации  Повышенного уровня подготовки кадров | Курсы повышения квалификации – 11 педагогов  Курсы профессиональной переподготовки – 9 педагогов;  Аттестация на первую категорию – 4 педагога |
| 6.7.Формы и методы работы с одаренными детьми. | -Индивидуальная работа специалистов и педагогов.  -Участие детей в конкурсах, выставках разного уровня. |
| **7.Методическаяи научно-исследовательская деятельность.** | |
| 7.1 Наличие в образовательном  Учреждении экспериментальных площадок. | - |
| 7.2 Полнота реализации планов и  Программ инновационной деятельности за 3 последних года. | Целью методической работы в МКДОУ является:  -Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;  -Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.  Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:  -Аналитическая деятельность,  -Информационная деятельность,  -Организационно-методическая деятельность,  -Консультационная деятельность.  Задачи методической работы:  1.Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.  2.Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.  3.Повышениепрофессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.  4.Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.  5.Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.  6.Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.  Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  -семинары;  -семинары-практикумы;  -мастер-классы;  -педагогические тренинги;  -практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  -аукцион педагогических идей;  -просмотры открытых занятий и др.  Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне |
| 7.3 Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами | В учреждение осуществляется работа с начинающими педагогами в рамках  наставничества |
| **8.Кадровое обеспечение.** | |
| 8.1.Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогами  согласно штатному расписанию | В учреждении работает 29 педагогов. Образовательный уровень.  29 человек (100%) имеет педагогическое образование:  Высшее педагогическое–19 человек  Среднее специальное педагогическое –10  человек  Возрастной уровень:  от 30 до 40 лет –6 чел  от 40 до 50 лет -8 чел  от 50 до 60 лет -3 чел  По стажуработы:  До 10 лет – 9 чел.  До 15 лет – 5 чел.  До 20 лет – 11 чел  Свыше 20 лет – 4 чел |
| **9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.** | |
| 9.1 Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * медицинский кабинет, * изолятор.   Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:  Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ.  Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню  В соответствии с требованиями СанПиН СаНПиН 2.4.1.3049-13интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:   * выполнение режима питания; * калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; * гигиена приёма пищи; * индивидуальный подход к детям во время питания; * правильность расстановки мебели.   Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ходова Р.М.