

Новое постановление

122.44
12.04.2018
4



РЕСПУБЛИКЕ ЦЕГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2017 г.

№ 84

г.Беслан

Об утверждении положения о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Правобережного района РСО-Алания, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 2 статьи 17 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года N 61-РЗ "Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания", Порядком освобождения отдельных категорий родителей (законных представителей) от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 г. № 227, Уставом муниципального образования Правобережный район РСО-Алания, администрация местного самоуправления Правобережного района **постановляет:**

1. Утвердить положение о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Правобережного района, осуществляющих образовательную деятельность, согласно Приложению 1, и ввести его в действие с 1 апреля 2017 г.

2. Постановление администрации местного самоуправления Правобережного района № 524 от 17.08.2015 г. считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района В.И.Карлова.

Глава администрации местного
самоуправления Правобережного района

К.Г.Беркаев

Согласовано:

Зам. главы АМС Правобережного района

В.И.Карлов

Начальник УОМС

Л.А.Афанасьева

Правовая экспертиза

Д.В.Даурова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Правобережного района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) (далее – родительская плата в соответствующем падеже) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Правобережного района РСО-Алания, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОО).

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО

2.1. Родители (законные представители) не могут уклоняться от бремени несения расходов за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях. Своевременное и правильное внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком - обязанность его родителей (законных представителей), установленная уставом образовательного учреждения, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родительская плата не взимается только за присмотр и уход за детьми:

- инвалидами,
- детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- с туберкулезной интоксикацией.

2.2. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включены расходы на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Конкретный размер родительской платы определяется постановлением администрации местного самоуправления Правобережного района.

2.4. Индексация родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возможна не чаще 1 раза в год с учетом роста цен на товары и услуги.

2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого в установленном порядке.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.2. Табель посещаемости воспитанников ведется ежедневно и оформляется окончательно не позднее 1 числа месяца следующего за текущим месяцем уполномоченным работником образовательного учреждения. Табель подписывается руководителем образовательного учреждения и ответственным лицом за ведение табеля. К табелю прикрепляются копии документов, подтверждающих уважительную причину пропусков воспитанников.

3.3. Руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает лицо, ответственное за ведение табеля посещаемости, выдачу квитанций родителям (законным представителям), осуществляющие взаимоотношения с УОФМС по вопросам родительской платы и выплаты компенсаций.

3.4. Родительская плата рассчитывается образовательным учреждением в установленном порядке на основании табеля посещаемости воспитанников каждой возрастной группы, установленного образца.

Для оплаты родителям (законным представителям) воспитанников образовательным учреждением выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенком в месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца за последующий месяц на единый доходный счет бюджета администрации местного самоуправления Правительственного района.

Если воспитанник по уважительным причинам имел пропуски в посещение детского сада в текущем месяце, перерасчет родительской платы осуществляется в следующем месяце.

3.6. В случае невнесения родительской платы более 2-х месяцев подряд либо систематической просрочки внесения родительской платы, руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухмесячный срок.

3.7. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель образовательного учреждения обязан обратиться в суд с иском о взыскании родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой лечебно-профилактической организации;
- пропуска ребенка, находящегося на санаторно-курортном лечении;

- дни отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения;

- дни пропуска ребенка в связи с длительным домашним режимом (доказанным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки).

Дни пропущенные ребенком по иным причинам, не установленным пунктом 3 настоящего Положения, считаются пропусками без уважительной причины. В этом случае родительская плата производится за дни пропуска в размере 100% установленного размера.

4. Контроль поступления и расходования денежных средств.

Контроль своевременного и правильного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

В случае выбытия ребенка из ДОО излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании заявления руководителя ДОО, а имеющаяся задолженность по родительской плате погашению родителями (законными представителями).

Отчетность и контроль за полнотой и своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возлагается на руководителя ДОО.

5. Организация предоставления адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО

Адресная поддержка семьям по оплате за присмотр и уход за детьми (льгота) предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим нормативно-правовым актом местного самоуправления Правобережного района.

Решения ДОО, связанные с предоставленной семье льготой, возмещением субсидий из бюджета Правобережного района.

Льгота предоставляется в виде освобождения от родительской платы установленного размера родительской платы.

Решение, подтверждающее право на льготу, в обязательном порядке должно содержать указание даты выдачи документа и срок его действия.

Решение о предоставлении льготы принимается руководителем образовательного учреждения, в котором находится ребенок. Принятое решение оформляется в форме

5. Льгота предоставляется с момента регистрации ДОО заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на срок действия документов, подтверждающих право семьи на льготу.

6. Использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

1. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, расходуются в 100% размере по целевому назначению. Направление средств родительской платы на финансирование иных целей не допускается.

2. Руководители ДОО несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 23.04. 2017 г.

№ 118

г. Беслан

Об исполнении постановления от 22.02.2017 года № 84

В соответствии с постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 22.02.2017 года № 84 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Правобережного района РСО-Алания, осуществляющих образовательную деятельность» (далее-Порядок) в целях ознакомления и адаптации родителей (законных представителей) к требованиям нового Порядка

приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и взимающих плату за присмотр и уход за детьми (далее-родительская плата):

1.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с Порядком и дать разъяснения на родительских собраниях;

1.2. Разработать памятки и вручить родителям (законным представителям) под роспись;

1.3. Урегулировать вопрос с родителями внесения родительской платы и перехода на новый Порядок.

1.4. Погасить задолженность по родительской плате в срок до 20 июля 2017 года.

1.5. Взимать родительскую плату в соответствии с Порядком с августа 2017 года.

1.6. Проинформировать Управление о проделанной работе и готовности перехода на новый Порядок в срок до 20 июня 2017 года.

1.7. Довести содержание приказа до сведения родителей (законных представителей).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.А.Афанасьева