



Утверждаю _____ Ходова Р.М.

Заведующий МКДОУ «Детский сад №10 Г. Беслана»

« 29 » 11 10 2014 г.

ПЛАН

работы по введению ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад №10 г. Беслана» на 2014 – 2016 гг.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО.	май 2014г. май, июнь 2014 г. 2014 – 2016 гг.	Приказ заведующего МКДОУ «Детский сад №10 г. Беслана» «О мероприятиях по обеспечению разработки и утверждению плана работы по введению ФГОС ДО на период с 2014 по 2016 год. Приведение в соответствие согласно требованиям ФГОС ДО и новым тарифно-квалификационным характеристикам должностных инструкций работников ДО. Разработка и утверждение плана поэтапного внедрения ФГОС ДО в образовательной организации. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих

			введение и реализацию ФГОС ДО.
1.2.	Проведение аналитической работы по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО к требованиям качества услуг дошкольного образования.	май – август 2014 г.	Участие в опросах: о степени готовности педагогов ДО к введению ФГОС ДО; о степени готовности ОО к введению ФГОС ДО; о требованиях к качеству услуг ДО со стороны педагогов и родителей; о минимальном наполнении игровой деятельностью образовательного процесса.
1.3.	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы ДО.	2014 – 2016 гг.	Ознакомление с федеральным реестром примерных образовательных программ, определение примерной образовательной программы для разработки основной образовательной программы ДО, для реализации в ДО с учетом особенностей контингента воспитанников. Участие в республиканских семинарах (вебинарах) по методическому сопровождению ФГОС ДО. Участие в районных семинарах по методическому сопровождению ФГОС ДО. Организация мероприятий в ДО по методическому сопровождению ФГОС ДО.
1.4.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО.	май 2014г. – декабрь 2016 г.	Участие в мониторинге. Создание условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга
1.5.	Проведение работы в соответствии с	2014 г.	Разработка локальных актов, устанавливающих

	методическими рекомендациями о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.		требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к развивающей среде ДОО. Учет методических рекомендаций по оснащению развивающей среды детского сада. Проведение работы по приведению в соответствие материально-технической базы дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения, а также требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
2.1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий по исполнению плана действий по введению ФГОС ДО.	май, июнь 2014 г.	Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС ДО. Создание условий реализации ФГОС ДО
2.2.	Организация и проведение конференций и семинаров по вопросам введения ФГОС ДО.	2014 – 2016 гг. апрель 2015 г. – апрель	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. Участие в районных научно-практических конференциях, педагогических чтениях по проблемам и результатам введения ФГОС ДО.

		2016 г. 2014 – 2016 гг.	Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательной организации по введению ФГОС ДО. Участие в публикациях методических брошюр, сопровождающих введение ФГОС ДО
2.3.	Организация государственно-общественного управления в ДОО в рамках реализации ФГОС ДО.	2014 – 2016 гг.	Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности, при введении ФГОС ДО.
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам ФГОС ДО.	2014 – 2016 гг.	Обновление содержания повышения квалификации педагогических работников дошкольной организации с учетом ФГОС ДО. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников по проблемам введения ФГОС ДО.
3.2.	Подготовка педагогических кадров в условиях введения ФГОС ДО.	2014 – 2016 гг.	Определение наставников для молодых специалистов.
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
4.1.	Методические рекомендации по реализации полномочий субъекта по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	2014 – 2016 гг.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта. Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих финансирование в рамках реализации ФГОС ДО. Приведение в соответствие нормативно-правовой базы детского сада.

4.2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО.	апрель 2014 г. – апрель 2015 г.	Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий ДОО.
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО			
5.1.	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО.	2014 – 2016 гг. июнь 2014 г. 2015 г. 2016 г.	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС ДО. Корректировка локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета ДОО