



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12. 2017 г.

№ 439

г. Беслан

О порядке назначения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
учреждениях Правобережного района,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013г. № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», постановлениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2014г. № 122 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», от 07.11.2017г. № 401 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2014г. № 122 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-Порядок).

2. Управлению по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления (Афанасьева Л.А.) организовать работу:

2.1 совместно с Управлением социальной защиты населения по Правобережному району по определению получателей компенсации части родительской платы;

2.2 с руководителями образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по доведению до сведений родителей (законных представителей) и исполнению Порядка.

3. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах администрации местного самоуправления Правобережного района, Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта и образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района Акоева Т.Т.

Глава администрации местного
самоуправления Правобережного района



К. Г. Беркаев
К. Г. Беркаев

Приложение
к постановлению главы АМС
Правобережного района
от 06.12.2017г. № 439

Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-компенсация части родительской платы).

2. Настоящий Порядок распространяется на граждан, дети которых содержатся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-образовательное учреждение).

3. Компенсация части родительской платы предоставляется с учетом критерия нуждаемости.

4. Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей):

- к получателям государственного ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплат государственного адресного ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей»;
- к семье, признанной в установленном порядке малоимущей.

5. Компенсация части родительской платы выплачивается в размере:

- 20% среднего размера родительской платы - за первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы - за второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы - за третьего ребенка и последующих детей.

6. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

7. Компенсация части родительской платы предоставляется ежеквартально (начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом) одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (далее - получатель компенсации) за отчетный квартал, образовательного учреждения, которую посещает ребенок (дети), путем ее перечисления на лицевой счет получателя.

8. Получатель компенсации (при первичном обращении) подает в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, следующие документы:

8.1. при первичном обращении:

- заявление о назначении компенсации;
- копию документа, удостоверяющего личность (с представлением его оригинала);
- справку о составе семьи (оригинал);
- копию листа сберегательной книжки с указанием фамилии, имени, отчества и реквизитов счета, открытого получателем компенсации в банке или кредитной организации;
- справку получателя государственного адресного ежемесячного пособия либо справку о признании семьи малоимущей;

8.2. ежемесячно:

- копию документа (с представлением его оригинала), подтверждающего фактическую оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

9. Справку получателя государственного адресного ежемесячного пособия или справку и признании семьи малоимущей выдает орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи на момент обращения за компенсацией части родительской платы. Справки обновляются ежегодно.

10. Руководитель образовательного учреждения, в целях социальной защиты получателя компенсации части родительской платы, ведет журнал регистрации справок по форме, утвержденной приказом Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта (далее - Управление образования).

11. В случае если получатель не представил такую справку, образовательное учреждение обращается с письменным запросом к учредителю, который в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает соответствующие сведения от органов социальной защиты населения.

12. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком или заверенную копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

13. Для получения компенсации в последующем получатель компенсации представляет в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, копию документа (с представлением его оригинала), подтверждающего фактическую оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении.

14. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан их обновлять, а также извещать образовательное учреждение обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

15. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

16. Образовательное учреждение в пятидневный срок на основании полученных документов, указанных в пунктах 8, 12, 13 настоящего Порядка, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пунктов 4, 7 настоящего Порядка и формирует личное дело получателя компенсации, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
- очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
- реквизиты банка или иной кредитной организации, владельца счета, открытого в данных организациях, номер счета получателя компенсации.

17. Заявки на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях за определенный квартал, подаются с формой персонифицированных данных с учетом фактической оплаты родительской платы направляются в электронном виде и на бумажном носителе в Управление образования.

18. Заявка на получение компенсации части родительской платы заверяется руководителем образовательного учреждения и подписывается ответственным исполнителем.

19. Форма заявки на компенсацию части родительской платы и персонифицированная форма, а также срок их подачи утверждается приказом Управлением образования.

20. Управление образования, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет сводную бюджетную заявку в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания для получения субвенции из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания на выплату компенсации части родительской платы.

21. За назначения и выплаты компенсации части родительской платы ответственность несет руководитель образовательного учреждения.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 07.12. 2017 г.

№ 465

г. Беслан

**О назначении и выплате компенсации части родительской платы за
присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 06.12.2017 г. № 439 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - Порядок)

приказываю:

1. Приказ Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта АМС Правобережного района (далее-Управление) от 26.09.2016г. № 183 считать утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1 персонифицированную форму для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация) (приложение 1);

2.2 форму заявки на получение компенсации (приложение 2);

2.3 журнал регистрации справок получения адресного пособия и справок о признании семьи малоимущей, по форме (приложение 3).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

3.1 при назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход в подведомственных образовательных учреждениях (далее-компенсация части родительской платы) с декабря 2017 года руководствоваться Порядком;

3.2 определить получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход в подведомственных образовательных учреждениях в срок до 18.12.2017 года

3.3 сформировать личные дела получателя компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация) в соответствии с п. 8, 12, 13 Порядка;

3.4 организовать работу по ознакомлению родителей (законных представителей) с изменениями по выплате компенсации части родительской платы;

3.5 формировать заявку на получение компенсации с приложением персонифицированных данных ребенка с учетом внесенной оплаты родительской платы, утвержденную п.2.2 настоящего приказа;

3.6 направлять заявку на выплату компенсации части родительской платы в Управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Бухгалтерии Управления (Кудзиев Р.С.):

4.1 формировать и направлять сводную бюджетную заявку в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания для получения субвенции из республиканского бюджета на выплату компенсации, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

4.2 обеспечить перечисление компенсаций родителям в соответствии с представленными формами образовательных учреждений в течение 3-х дней, в том числе дня поступления денежных средств на лицевой счет Управления образования.

5. Возложить ответственность на руководителей образовательных учреждений и бухгалтерию Управления (Елканова И.А.) за своевременность подачи заявки и достоверность внесенных в заявку данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.А.Афанасьева

Персонифицированная форма для начисления компенсации части родительской платы

за присмотр и уход
в МКДОУ « » за квартал 20 года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	группа	наличие заявления о начислении компенсации (да, нет)	размер начисления компенсации (указать 20%, 50%, 70%)	1 месяц квартала		2 месяц квартала		3 месяц квартала		Итого	
					сумма внесенный родительск ой платы в месяц	сумма компенсации и в месяц (гр.6*20/100)	сумма внесенный родительск ой платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр.9*20/100)	сумма внесенный родительск ой платы в месяц	сумма компенсации и в месяц (гр.12*20/100)	сумма внесенный родительск ой платы в квартал(гр.6 + гр.9+гр.12)	сумма начисленно й компенсац ии за квартал (гр.7+гр.10 + гр.13)
	ВСЕГО											

Заведующий

МП

Главный бухгалтер

**Заявка на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка
в МКДОУ " _____ " за _____ квартал 20 _____ года**

№ п/п	Наименование учреждения	численность детей, посещающих ДОУ	численность детей, на которых выплачивается компенсация, в т.ч.				численность родителей,пол учающих компенсацию	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц
			итого	численность детей, на которых выплачивается компенсация в размере 20 %	численность детей, на которых выплачивается компенсация, в размере 50%	численность детей, на которых выплачивается компенсация, в размере 70 %		
				2				
		1					4	5
1								
	ВСЕГО							

Заведующий _____

МП

Главный бухгалтер _____

компенсация на первого ребенка (20% от размера родительской платы)

апрель		май			июнь		
сумма внесенной родительской платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр. 6*20/100)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц	сумма внесенной родительской платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр. 9*20/100)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц	сумма внесенной родительской платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр. 12*20/100)
6	7	8	9	10	11	12	13

					компенсация на				
Итого					апрель				
количество заявлений родителей, получающих компенсацию в квартал (гр. 5+гр.8+гр.11)	сумма внесенной родительской платы в квартал (гр.6+гр.9+гр.12)	сумма компенсации за квартал (гр.7+гр.10+гр.13)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц	сумма внесенной родительской платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр.18*50/100)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц	сумма внесенной родительской платы в месяц	май	
14	15	16	17	18	19	20	21		

1. второго ребенка (50% от размера родительской платы)

ИЮНЬ				Итого			
сумма компенсации в месяц (гр. 21*50/100)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц	сумма внесенной родительской платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр.24*50/100)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в квартал (гр.17+гр.20+гр.23)	сумма внесенной родительской платы в квартал (гр.18+гр.21+гр.24)	сумма компенсации за квартал (гр.19+гр.22+гр.25)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц
22	23	24	25	26	27	28	29

компенсация на третьего ребенка (70% от размера родительской платы)

апрель		май			июнь		
сумма внесенной родительской платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр.30*70/100)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц	сумма внесенной родительской платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр.33*70/100)	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в месяц	сумма внесенной родительской платы в месяц	сумма компенсации в месяц (гр.36*70/100)
30	31	32	33	34	35	36	37

	Итого	количество заявлений родителей, получающих компенсацию в квартал (гр.29+гр.32+гр.35)			количество заявлений родителей, получающих компенсацию в квартал (гр.14+гр.26+гр.38)	ВСЕГО сумма внесенной родительской платы в квартал (гр.15+гр.27+гр.39)	ВСЕГО сумма компенсации за квартал (гр.16+гр.28+гр.40)
		количество заявлений родителей, получающих компенсацию в квартал (гр.29+гр.32+гр.35)	сумма внесенной родительской платы в квартал (гр.30+гр.33+гр.36)	сумма компенсации за квартал (гр.31+гр.34+гр.37)			
38	39	40	41	42	43		

Журнал регистрации справок получения адресного пособия и справок о признании семьи малоимущей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	№ справки	Дата выдачи	Дата подачи в ОУ	Срок действия справки	Подпись, лица подавшего справку (родитель)	Подпись лица, ответственного за ведение журнала